



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DÂMBOVIȚA
Str. T.Vladimirescu nr.15-19, cod 130095, Târgoviște, jud. Dâmbovița,
Tel. 0245-613604, fax 0245-611067
e- mail dspdambovita@dspdambovita.ro,
Cod operator date cu caracter personal nr.12777
Nr 4789/18.03.2020

SOLICITARE DE OFERTĂ

Către: OPERATORI ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta, vă informăm că Direcția de Sanatate Publica Dambovita intenționează să achiziționeze " **Servicii de curățenie** ", cu o valoare estimată de **56.000 lei fără TVA pentru perioada (01.04 - 31.08.2020)** , prin aplicarea criteriului "prețul cel mai scăzut".

Va atașăm la prezenta solicitare caietul de sarcini pentru serviciile solicitate (ANEXA 1).

Ca atare, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dumneavoastră care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. Datele de identificare ale societății (Certificatul de înregistrare, cont trezorerie) precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu DSP;
2. Disponibilitatea societății dvs. de a presta serviciile solicitate conform cerințelor din cadrul caietului de sarcini (se vor transmite detaliat serviciile prestate prin completarea ANEXEI 2)
3. Prețul unitar lunar/total al serviciilor (lei, fără TVA), în conformitate cu formularul de ofertă atașat la prezenta solicitare (ANEXA 3)
4. Perioada de prestare 01.04.2020 - 31.08.2020.
5. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile.

Data limită pentru transmiterea ofertelor: 27.03.2020, ora 14⁰⁰, prin e-mail la adresa achizitii@dspdambovita.ro sau la sediul institutiei - secretariat.

Persoana de contact Adrian Badea, tel 07401610205

Ofertele depuse după data și ora comunicate nu vor fi luate în considerare.

Director Executiv,
dr. Sorin Stoica



CAIET DE SARCINI

A. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut", în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Autoritate contractantă: Direcția de Sanatate Publică Dambovita.

B. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în achiziționarea Serviciilor de curățenie, (cod CPV 90910000-9), la sediul DSP Dambovita, din Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, jud. Dambovita care are un număr estimat de maxim 80 de salariați.

I. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Finisajele interioare - cu pardoseli din travertin, mozaic și linoleum pe holuri, parchet în birouri, gresie și faianță în grupurile sanitare.

Dotări cu mobilier în toate birourile.

II. CONDIȚII TEHNICE

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

- Pardoseli placate cu parchet - 500 mp
- Pardoseli din gresie - 750 mp
- Suprafețe vitrate interior (geamuri, uși, pereți) estimat - 160 mp
- Suprafețe vitrate exterioare - estimat - 600 mp
- Suprafețe trotuare/scări exterioare - 300 mp
- Faianță la grupurile sanitare - 500 mp
- Uși tâmplărie PVC
- Grupuri sanitare - 7

III. UTILITĂȚI. DOTĂRI

Imobilul este dotat cu toate facilitățile necesare unei bune exploatare și întrețineri a curățeniei:

- instalații de canal - apă potabilă ;
- instalație de încălzire; centrală termică proprie;
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare sunt dotate cu lavoare din porțelan, pisoare din porțelan, vase WC din porțelan, etajere din porțelan, oglinzi sanitare, spălător inox .

C. Specificatii tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității pentru suprafețele din imobilele menționate la cap. I, pentru o suprafață totală interioară de **2620 mp.**

Operațiuni zilnice

- aerisirea spațiilor interioare;
- ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții speciale;
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoierului și evacuarea acestuia în locul special amenajat.
- aspirarea parchetului/mochetelor;
- spălarea și degresarea pardoselilor (gresie, parchet, linoleum) din birouri, holuri, spații de acces interioare;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vase wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare, dezinfectare pardoseală;
- asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: hârtie igienică, săpun lichid, prosoape hârtie, saci menajeri;
- curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis;
- ștergerea dulapurilor pe exterior;
- ștergerea meselor și a scaunelor.
- curățarea scărilor și a trotuarului pe dinspre Str. Tudor Vladimirescu.
- ștergerea de praf a ușilor și a tocăriei.
- ștergerea de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă etc.)
- ștergerea de praf a plintelor;

- ștergerea frigiderelor pe exterior și interior;

OPERAȚIUNI LUNARE - CURĂȚENIE GENERALĂ

- ștergerea prafului și pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane;
- spălarea tocăriei geamuri interior și a ușilor;
- curățarea corpurilor de încălzire;
- ștergerea scaunelor și a canapelelor din piele cu soluție specială.

OPERAȚIUNI OCAZIONALE (ori de câte ori este nevoie)

- spălarea și degresarea pardoselilor din gresie în spații cu altă destinație, respectiv: arhiva, magazie, scări acces subsol, garaj;
- spălarea suprafețelor vitrate interioare;
- spălarea suprafețelor vitrate exterioare: 620 mp de geam;
- maturat curtea interioara, ingrijit spatii verzi : 2870 mp

D. Alte cerințe

Programul zilnic de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este între orele 06³⁰ - 14³⁰.

Numărul persoanelor care vor efectua serviciul:

- patru, din care doua vor fi la dispozitia laboratoarelor de microbiologie si chimie zilnic intr orele 9³⁰-14³⁰

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune modificare programului de lucru a contractantului dacă, în urma activității se constată că programul stabilit, nu este cel adecvat.

Contractantul va ține cont de :

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de prevenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage contractantului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al contractantului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma contractantă.

Personalul contractantului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Contractantul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuare serviciului de curățenie.

Autoritatea contractantă va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora nu intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Autoritatea contractantă va achiziționa și va pune la dispoziție materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, pentru un număr de maxim 80 persoane, (de săpun lichid hipoalergic, hârtie igienică, servetele tip ZZ în 2 straturi).

E. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de recepție între autoritatea contractantă și contractant, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal contractantul va emite factura aferentă serviciilor recepționate. Plata către contractant se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

Intocmit,
cons. Adrian Badea

